

Kansallisen Sivistysliiton Opintokeskus

Keskustoimisto
Pohjoinen Rautatiekatu 21 B
00100 HELSINKI
(09) 693 8802
(09) 694 37 36 fax
<http://www.kansio.fi/>

Hämeenlinnan toimisto
Kaivokatu 16
13100 HÄMEENLINNA
(03) 612 11 75
(03) 656 24 14 fax

Itä-Suomen toimisto
Vuorikatu 5 A 2. krs
50100 MIKKELI
(015) 150 919
(015) 211 211 fax

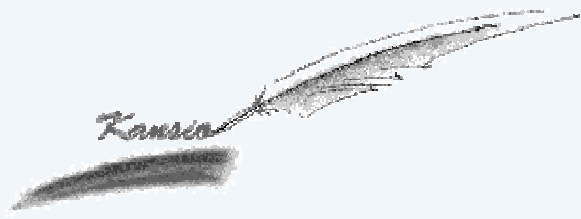
Oppivan ryhmän aloittamisilmoitus ja suunnitelma

1. Ryhmän nimi	2. Ryhmän kotikunta	
3. Piirijärjestö		
4. Ryhmän aihe ja opinnollinen tavoite		
5. Aloituspäivä	6. Tuntimäärä	7. Arvioitu lopetuspäivä
8. Ohjaajan nimi	9. Ohjaajan puhelinnumero päivällä	
10. Ohjaajan katuosoite	11. Ohjaajan postinumero ja postitoimipaikka	
12. Ohjaajan sähköpostiosoite	13. Ryhmän koko työskentelyn alkaessa on _____ henkilöä	
14. Ryhmän tietolähde ja mahdollinen konkreettinen tavoite tai tulos		
15. Tilaamme Kansion tuottamia opiskeluaineistoja (katso takasivun ohjeet) opinto-ohjaajan osoitteella seuraavasti:		
_____		_____ kpl
_____		_____ kpl

Huomaa ! Ryhmän ei tarvitse maksaa tilattujen aineistojen arvoa rahalla, vaan se vähennetään ryhmälle maksettavan valtionosuuden määrästä.

**Tutustu punaisen sivun kääntöpuolella olevaan täyttöohjeeseen !
Aineistoluettelo ja tarkat oppivan ryhmän ohjeet saatavilla opintokeskuksesta.**

Lähetä tämä sivu Kansioon heti ryhmän työskentelyn käynnistyttyä !
Yhteystietojen tai tuntimäärän muutoksista pyydämme ilmoittamaan Kansioon mahdollisimman pian.
Lähetä toimintakertomus Kansioon heti ryhmän ilmoittaman tuntimäärän täytyttyä !
Alimmainen sivu jää ryhmälle.



Kansallisen Sivistysliiton Opintokeskus

Keskustoimisto
Pohjoinen Rautatiekatu 21 B
00100 HELSINKI
(09) 693 8802
(09) 694 37 36 fax
<http://www.kansio.fi/>

Hämeenlinnan toimisto
Kaivokatu 16
13100 HÄMEENLINNA
(03) 612 11 75
(03) 656 24 14 fax

Itä-Suomen toimisto
Vuorikatu 5 A 2. krs
50100 MIKKELI
(015) 150 919
(015) 211 211 fax

1. Ryhmän nimi

2. Ryhmän kotikunta

3. Piirijärjestö

4. Ryhmän aihe ja opinnollinen tavoite

5. Aloituspäivä

6. Tuntimäärä

7. Arvioitu lopetuspäivä

8. Ohjaajan nimi

9. Ohjaajan puhelinnumero päivällä

10. Ohjaajan katuosoite

11. Ohjaajan postinumero ja postitoimipaikka

12. Ohjaajan sähköpostiosoite

13. Ryhmän koko työskentelyn alkaessa on _____ henkilöä

14. Ryhmän tietolähde ja mahdollinen konkreettinen tavoite tai tulos

15. Tilaamme Kansion tuottamia opiskeluaineistoja (katso takasivun ohjeet) opinto-ohjaajan osoitteella seuraavasti:

_____ kpl
_____ kpl

Huomaa ! Ryhmän ei tarvitse maksaa tilattujen aineistojen arvoa rahalla, vaan se vähennetään ryhmälle maksettavan valtionosuuden määrästä.

Oppivan ryhmän kertomus

16. Ryhmän opintotapaamiset pidettiin

Päivämäärä	tunteja	päivämäärä	tunteja
1. ___/___	_____	9. ___/___	_____
2. ___/___	_____	10. ___/___	_____
3. ___/___	_____	11. ___/___	_____
4. ___/___	_____	12. ___/___	_____
5. ___/___	_____	13. ___/___	_____
6. ___/___	_____	14. ___/___	_____
7. ___/___	_____	15. ___/___	_____
8. ___/___	_____	Yhteensä	_____

17. Ryhmän jäsenet

	Läsnäolotunnit
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____

Miehiä _____ naisia _____

Opintokeskus
täyttää

18. Kulut

_____ mk
_____ mk
_____ mk
_____ mk
Opinnoista aiheutuneet kulut yhteensä _____ mk

19. Tilin numero

20. Mahdollinen konkreettinen tuote tai muu toiminnan tulos

21. Ohjaajan allekirjoitus



Kansallisen Sivistysliiton Opintokeskus

Keskustoimisto
Pohjoinen Rautatiekatu 21 B
00100 HELSINKI
(09) 693 8802
(09) 694 37 36 fax
<http://www.kansio.fi/>

Hämeenlinnan toimisto
Kaivokatu 16
13100 HÄMEENLINNA
(03) 612 11 75
(03) 656 24 14 fax

Itä-Suomen toimisto
Vuorikatu 5 A 2. krs
50100 MIKKELI
(015) 150 919
(015) 211 211 fax

Oppivan ryhmän aloittamisilmoitus ja suunnitelma

1. Ryhmän nimi		2. Ryhmän kotikunta	
3. Piirijärjestö			
4. Ryhmän aihe ja opinnollinen tavoite			
5. Aloituspäivä		6. Tuntimäärä	7. Arvioitu lopetuspäivä
8. Ohjaajan nimi		9. Ohjaajan puhelinnumero päivällä	
10. Ohjaajan katuosoite		11. Ohjaajan postinumero ja postitoimipaikka	
12. Ohjaajan sähköpostiosoite		13. Ryhmän koko työskentelyn alkaessa on _____ henkilöä	
14. Ryhmän tietolähde ja mahdollinen konkreettinen tavoite tai tulos			
15. Tilaamme Kansion tuottamia opiskeluaineistoja (katso takasivun ohjeet) opinto-ohjaajan osoitteella seuraavasti:			
_____		_____ kpl	
_____		_____ kpl	

Huomaa ! Ryhmän ei tarvitse maksaa tilattujen aineistojen arvoa rahalla, vaan se vähennetään ryhmälle maksettavan valtionosuuden määrästä.

Oppivan ryhmän kertomus

16. Ryhmän opintotapaamiset pidettiin				17. Ryhmän jäsenet		Läsnäolotunnit
Päivämäärä	tunteja	päivämäärä	tunteja			
1. ___/___	_____	9. ___/___	_____	1.	_____	_____
2. ___/___	_____	10. ___/___	_____	2.	_____	_____
3. ___/___	_____	11. ___/___	_____	3.	_____	_____
4. ___/___	_____	12. ___/___	_____	4.	_____	_____
5. ___/___	_____	13. ___/___	_____	5.	_____	_____
6. ___/___	_____	14. ___/___	_____	6.	_____	_____
7. ___/___	_____	15. ___/___	_____	7.	_____	_____
8. ___/___	_____	Yhteensä	_____	8.	_____	_____
				9.	_____	_____
				10.	_____	_____
				Miehiä _____	naisia _____	
18. Kulut		_____				Opintokeskus täyttää _____ _____ _____

19. Tilin numero		_____				
20. Mahdollinen konkreettinen tuote tai muu toiminnan tulos						
21. Ohjaajan allekirjoitus _____						

Täyttöohje

Aloittamisilmoitus ja suunnitelma

1. Ryhmällä on oltava nimi, joka merkitään tähän.
- 2.-3. Ryhmän kotikunnaksi merkitään opiskelijoiden taikka ohjaajan kotipaikka. Jos suurin osa ryhmän jäsenistä kuuluu johonkin yhdistykseen, niin merkitse myös se piirijärjestö, johon yhdistyksenne kuuluu.
4. Tähän merkitään aihe ja opinnollinen tavoite.
- 5.-7. Näiden kohtien täsmällinen täyttäminen on tärkeää. Ryhmän tulee lopettaa työskentelynsä sen kalenterivuoden aikana, jona toiminta on aloitettu. Opintotunteja (45 min) tulee olla 10 - 30 kappaletta. Ryhmälle maksettavan valtionosuuden enimmäismäärä määräytyy kerhotuntien mukaan.
- 8.-12. Ohjaajan tietojen merkitseminen täydellisenä on erittäin tärkeää. Asiointi ryhmän ja opintokeskuksen välillä tapahtuu ohjaajan toimesta. Ohjaajan ei välttämättä tule olla sama henkilö, joka vastaa opiskelun sisällöstä.
13. Ryhmässä on oltava vähintään viisi jäsentä. Mikäli jäseniä on runsaasti, voidaan ryhmä jakaa useammaksi. Tällöin kaikilla ryhmillä on oltava oma ohjaaja ja omat lomakkeet.
14. Tähän merkitset, mikä on ryhmän pääasiallinen opiskeluaineisto. Opiskeluaineistona voi käyttää esimerkiksi Kansion tuottamia aineistoja. Myös muu materiaali, ääni- ja kuvatalenteet, kirjat, painotuotteet ja tietokoneaineistot ovat mahdollisia. Mikäli ryhmä työskentelee ilman kiinteää opiskeluaineistoa, tähän merkitään muu työskentelytapa (esim. esitelmät, opintokäynnit tms.).
Ryhmän pyrkiessä konkreettiseen tulokseen, se merkitään tähän (esim. lehti, historiikki, valokuvanäyttely, teatteriesitys jne). Käytännön tavoitteet ovat suositeltava osa opiskelua.
15. Mikäli ryhmä käyttää työskentelyssään Kansion julkaisemia opiskeluaineistoja, on vaivattominta tilata ne merkitsemällä lomakkeen tähän kohtaan aineiston nimi ja tilattava kappalemäärä. Lisätietoja Kansion aineistoista saat soittamalla Kansioon taikka tutustumalla aineistoluetteloon. Aineistot toimitetaan ryhmälle osana valtionosuutta, jolloin niiden arvo vähennetään lopullisesta valtionosuudesta ryhmän päätettyä työskentelynsä. Aineistot toimitetaan ohjaajan osoitteeseen.
Ryhmä voi käyttää myös muuta materiaalia.

Toimintakertomus

16. Ryhmän on työskenneltävä opintosuunnitelmassa ilmoitettu tuntimäärä. Mikäli tuntimäärä kuitenkin muuttuu, ilmoita siitä mahdollisimman pian Kansioon. Työskentelyn on koostuttava vähintään viidestä kokoontumisesta (yhteensä 10-30 tuntia).
17. Kunkin jäsenen on osallistuttava vähintään puoleen tunneista. Mikäli ryhmässä on jäseniä enemmän kuin kymmenen, voit käyttää erillistä liitettä. Viranomaisten tekemää tilastointia varten merkitse lisäksi miesten ja naisten lukumäärä.
18. Mikäli ryhmä haluaa opiskelusta aiheutuneiden kulujen kattamiseksi valtionosuutta, on tarpeelliset ja kohtuulliset kulut merkittävä tähän. Ottaessaan valtionosuuden vastaan ryhmä samalla sitoutuu vaadittaessa osoittamaan ilmoittamiensa kulujen todenperäisyyden.
Menotositteita ei tarvitse liittää tilityksen mukaan, mutta ne on säilytettävä mahdollista tarkistusta varten valtionosuuden saamiseen saakka.
19. Tähän merkitset pankkitilin numeron, johon haluat valtionavun maksettavaksi. Merkitse tilinumero täydellisenä.
20. Oppivan ryhmän toimintatapaan voi kuulua tekemisen kautta oppiminen. Usein voidaan tavoitella myös konkreettisia tuloksia. Merkitse tähän, mitkä olivat mahdolliset tällaiset tulokset.
21. Ohjaaja vastaa annettujen tietojen oikeellisuudesta.

Aloittamisilmoitus ja suunnitelma lähetetään Kansioon heti ryhmän aloitettua työskentelynsä. Toimintakertomus lähetetään Kansioon heti ryhmän päätettyä työskentelynsä. Alimmainen kappale jää ryhmälle.